



Organisation der Arbeitswelt Medizinischer Masseur  
Organizzazione del mondo di lavoro dei massaggiatori medicali  
Organisaziun dal mund da lavur dals massaders medicinali  
Organisation du monde de travail des masseurs médicaux

**OdA  
mm**



# **Dossier personnel**

## **DÉROGATION**

Document pour le traitement des demandes d'obtention  
des attestations d'équivalence des certificats de modules  
(Chiffre 3.31c Règlement d'examen professionnel du 19 juin 2009)

### **Preuves de compétences pour l'admission à l'examen professionnel de**

**Masseuse médicale avec brevet fédéral**

**OdA  
mm**

**Masseur médical avec brevet fédéral**

Nom:

---

Prénom:

---

Adresse:

---

---

---

Téléphone:

---

# OdA mm

## Sommaire

SOMMAIRE.....	3
1. PREAMBULE.....	4
2. OBJECTIF.....	4
3. CONDITIONS A LA CONSTITUTION DU DOSSIER.....	5
4. COMPLEMENT DES LACUNES.....	5
5. MODE D'EMPLOI DU DOSSIER „PREUVES DE COMPETENCES“ POUR L'ADMISSION A L'EXAMEN PROFESSIONNEL .....	6
6. DOSSIER „PREUVES DE COMPETENCES“ .....	7
7. COMMENT PROCEDER .....	9
8. PROFIL PERSONNEL ACTUEL .....	18
PROCESSUS DE TRAVAIL 1: MESURES ET PROCESSUS D'INTERVENTION .....	18
9. PROFIL PERSONNEL ACTUEL .....	23
PROCESSUS DE TRAVAIL 2: PROCESSUS DE COMMUNICATION.....	23
10. PROFIL PERSONNEL ACTUEL .....	27
PROCESSUS DE TRAVAIL 3: MANAGEMENT DES RESSOURCES ET PROCESSUS .....	27
11. PROFIL PERSONNEL ACTUEL .....	30
PROCESSUS DE TRAVAIL 4: DEVELOPPEMENT DE LA PROFESSION ET GESTION DES SAVOIRS .....	30
12. PROFIL PERSONNEL ACTUEL .....	36
STAGE CLINIQUE: PREUVE DES ENGAGEMENTS DANS LE DOMAINE DE LA SANTE.....	36
REPertoire DES MOYENS DE PREUVE FORMELLE .....	39
CHECK LISTE ET ANNEXES .....	

# OdA mm

## 1. Préambule

Le dossier „Preuves de compétences“ est à considérer en tant que Portfolio individuel. Sa structure et son organisation sont basés sur le modèle disposant d'une longue expérience dans le domaine du management des compétences, modèle développé par la société CH-Q. Il soutient généralement la planification et l'organisation de carrière professionnelle, basé sur les ressources et développe en cela la flexibilité.

Le dossier „Preuves de compétences“ est basé sur l'auto-évaluation. Le processus d'évaluation permet à la personne de mettre en réflexion ses expériences professionnelles et personnelles, de clarifier ses propres forces (et faiblesses) et d'esquisser une image claire de ses compétences acquises. Le Portfolio documente les résultats du processus individuel d'auto-évaluation.

Le dossier „Preuves de compétences“ s'adresse aux personnes qui disposent d'expériences professionnelles et d'engagements dans le domaine de la Santé, elles peuvent documenter les formations complémentaires et formations continues y relatives qu'elles ont suivies.

## 2. Objectif

Grâce au dossier „Preuves de compétences“, le candidat à l'examen professionnel prouve l'acquisition des compétences exigées pour l'obtention du titre de Masseuse médicale avec brevet fédéral, respectivement Masseur médical avec brevet fédéral.

La personne s'appuie sur les expériences accumulées dans ses activités dans le domaine de la Santé et durant les stages de formation clinique.

La personne recense ses connaissances, ses aptitudes et compétences, elle évalue si celles-ci correspondent et sont pertinentes pour le profil professionnel du masseur médical / de la masseuse médicale. Le fondement de l'auto-évaluation est constitué des compétences définies dans les directives relatives à l'examen professionnel ainsi que le profil professionnel défini par l'Organisation du monde du travail responsable, l'Organisation du monde du travail des masseurs médicaux (OdA MM).

(Voir aussi sous Annexes: Règlement d'examen professionnel, profil professionnel, Directives et annexes aux directives)

# OdA mm

## 3. Conditions à la constitution du dossier

### Conditions formelles<sup>1</sup>:

- Certificat de fin de formation professionnelle de base sanctionnée par un certificat fédéral de capacité (CFC) ou un titre jugé équivalent;
- Autres diplômes et certificats;
- ...

### Conditions pratiques sans formation modulaire structurée:

- Justification d'une expérience professionnelle d'au moins un an à temps plein, pour une activité à temps partiel, la durée en est prolongée au pro rata du taux d'activité;
- Preuves de cours, formations continues, etc.;
- Preuve de stage clinique.

## 4. Comblement des lacunes

Pour le comblement des lacunes, diverses institutions de formation offrent des cours préparatoires. Certains contenus peuvent en outre être travaillés de manière autodidactique.

Dans ce cas, les candidats et candidates suivent seulement les cours pertinents au comblement des qualifications nécessaires qui leur manquent. Ils ou elles s'en font confirmer par écrit les contenus par les prestataires de formation. Pour l'auto-formation, ses contenus seront répertoriés en en donnant les références bibliographiques relatives et en précisant où et quand ces compétences ou contenus ont été acquis.

---

<sup>1</sup> Voir chiffre 3 du Règlement d'examen professionnel du 19 juin 2009.

# OdA mm

## 5. Mode d'emploi du dossier „Preuves de compétences“ pour l'admission à l'examen professionnel

### De quoi s'agit-il?

Pour chaque compétence, vous recensez, dans le sens d'un bilan personnel vos aptitudes et connaissances actuelles pertinentes en rapport avec le profil professionnel du masseur médical / de la masseuse médicale. De là en découle votre profil personnel.

### But:

Les éléments décisifs pour la preuve de vos compétences en rapport avec les 4 processus de travail sont clairement illustrés. Vous disposez d'un profil convaincant, pertinent qui démontre vos forces en tant que masseur médical / masseuse médicale.

### Utilités:

- Vous pouvez donner des renseignements de manière claire et compréhensible sur l'état actuel de vos compétences, sur les activités de formation ou professionnelles que vous avez conduites ainsi que sur votre propre appréciation de vos prestations.
- Les preuves formelles de vos prestations sont clairement ordonnées.
- Vous disposez de documents de preuve qui vous seront utiles, voire nécessaires, à d'autres étapes de votre carrière professionnelle.

# OdA mm

## 6. Dossier „Preuves de compétences“

### **Partie A**

#### **Portfolio individuel**

Pour le recensement, l'évaluation et la preuve des compétences acquises et qui sont pertinentes pour le profil professionnel du masseur médical, de la masseuse médicale avec brevet fédéral.

- Données personnelles, Curriculum Vitae (Modèle Fiches de travail 1+2)
- Recensement des compétences, aptitudes et connaissances professionnelles (Modèle Fiche de travail 3)
- Preuve des engagements dans le domaine de la santé Stage clinique d'une durée de six mois (Fiche de travail 4)

***La partie A du Dossier réunit tous les instruments et documents exigés pour l'admission à l'examen professionnel des masseurs médicaux.***

### **Partie B**

#### **Répertoire des preuves formelles (Attestations de cours, confirmations des engagements, cahiers des charges etc.)**

- Preuve de fin de formation de niveau secondaire II (certificat fédéral de capacité, attestation de maturité fédérale, etc.)
- Attestations de cours, confirmations des engagements, cahiers des charges etc. (Fiche de travail 5)
- Check liste (Fiche en annexe)

# OdA mm

## Modèles des fiches de travail

Fiche de travail 1

### Données personnelles

<b>Nom et prénom</b>	
<b>Date de naissance</b>	
<b>Lieu d'origine ou nationalité</b>	
<b>Etat civil</b>	
<b>Profession</b>	
<b>Adresse</b>	
<b>No postal / Lieu</b>	
<b>No de tél. privé</b>	
<b>No de tél. prof.</b>	
<b>No de fax</b>	
<b>Adresse E-mail</b>	

Fiche de travail 2

### Curriculum Vitae

<b>Identité</b>	
<b>Écoles / Certificats et diplômes</b>	
<b>Activités professionnelles</b>	
<b>Activités dans le domaine de la Santé</b>	
<b>Formation continues</b>	
<b>Activités extra-professionnelles</b>	
<b>Loisirs</b>	

# OdA mm

## 7. Comment procéder

### 1. *S'orienter*

Lisez attentivement les documents descriptifs ainsi que ceux, réglementaires, listés en annexe du dossier de manière à vous représenter précisément les compétences requises ainsi que les conditions d'admission à l'examen professionnel.

Vous pouvez déduire ces informations des conditions d'admission définies dans le Règlement d'examen, des processus de travail et des compétences professionnelles définies dans les directives et ses annexes ainsi que du profil professionnel défini par l'organe responsable.

### 2. *Décrire les compétences, aptitudes et connaissances*

(Fiche de travail 3, Rubrique a)

Étant donné que vous avez suivi divers cours / formations continues à des fins professionnelles et que vous avez acquis certaines compétences, connaissances et aptitudes de par votre parcours professionnel tout comme par auto-formation, décrivez de manière succincte, avec vos propres mots, quelles sont vos capacités et ce que vous pouvez réaliser. Vous trouverez les fiches de travail correspondantes vous permettant de procéder sous Rubrique a de manière systématique dans le dossier.

### 3. *Prouver*

(Fiche de travail 3, Rubrique b)

Dans la rubrique b de la fiche de travail, vous mettez en évidence à quelle occasion vous avez acquis les compétences actuelles. À cet effet, vous répertoriez les cours, les formations continues et les engagements dans le domaine de la Santé pertinents. Classez tous les moyens de preuve formelle dont vous disposez. Pour l'auto-formation, indiquez celle-ci dans la rubrique correspondante et fournissez quelques références bibliographiques pertinentes.

### 4. *Documenter les engagements dans le domaine de la Santé (stage clinique d'une durée de six mois).*

(Fiche de travail 4)

Vous apportez la preuve de vos engagements dans le domaine de la Santé durant un stage clinique d'une durée de six mois à un taux d'activité de 100%.

Dix de vos prestations seront supervisées par un physiothérapeute diplômé ou un médecin et seront discutées. Pour les autres engagements, un masseur médical / une masseuse médicale peut en assumer la supervision.

Listez vos engagements / prestations dans la fiche de travail correspondante, indiquez en la date et faites confirmer votre engagement par votre employeur / votre mandant dans la rubrique correspondante.

# OdA mm

Pour les engagements sous supervision, la profession de l'accompagnant/-e est à indiquer dans la colonne correspondante et la signature de ce /cette dernier/ère est requise.

## **5. Moyens de preuves** (Fiche de travail 5)

Dans le répertoire des moyens de preuves, listez chronologiquement toutes les attestations de cours, formations continues, attestations de travail, cahier des charges et autres justificatifs. Ordonnez ceux-ci selon les mots-clés (catégories) suivant(e)s :

- a. Formations de base et continue (cours)
- b. Activités professionnelles
- c. Activités extra-professionnelles (par exemple: compétences acquises lors de service civil ou militaire, autres activités associatives, etc.).

Numérotez tous les documents de preuve fournis de manière à n'en noter que le numéro dans la **Fiche de travail** correspondante. Ne joignez que des copies des originaux<sup>2</sup>.

Vous vous rendez peut-être déjà compte à ce stade du travail que certains documents décisifs vous manquent. Essayez de vous les procurer après coup.

---

<sup>2</sup> En cas de doute, la commission chargée de l'assurance de la qualité peut exiger des copies certifiées conformes.

# OdA mm

## Modèles des fiches de travail

Fiche de travail 3

### *Processus de travail 1: Mesures et processus d'intervention*

Compétence 1.1: Saisie, interprétation et documentation de données

**Situation:**

Le masseur médical collecte les informations importantes relevant de l'exercice de sa profession. Il les interprète et établit un bilan en tenant compte de la personnalité de son patient et de son entourage. Il assure et garantit la documentation de toutes les données relatives à son champ d'action.

Informer, Planifier, Réaliser, Évaluer	De quelles aptitudes, connaissances et compétences disposez-vous par rapport à la situation et au modèle d'action mentionnés? - De quoi êtes-vous capable? - Que pouvez vous réaliser? Rubrique a	Où et quand avez-vous acquis les compétences en rapport avec la situation, le modèle d'action mentionnés? - Dans quelle activité/ tâche? - Quel cours/module avez-vous suivis ? - Quels sont vos moyens de preuve? Rubrique b
Etablit toutes les données importantes et recherche activement les informations écrites et orales pertinentes.		
Vérifie la pertinence des données par rapport aux mesures thérapeutiques envisagées.		
Documente les informations écrites et orales de manière objective et orientée selon la résolution des problèmes identifiés.		
Contrôle les dossiers dans leur intégralité, se renseigne et les complète le cas échéant.		

Source:

Schweizerischen Qualifikationsbuch



# OdA mm

Fiche de travail 4

## *Preuve des engagements dans le domaine de la Santé*

### Engagements

Type d'engagements	Dates des engagements	Confirmation formelle	Indication de la profession de la personne accompagnatrice ou responsable des engagements

Engagements: selon le profil professionnel: Le masseur médical utilise avant tout les techniques ou applications dites passives qui sont appropriées à la réduction, l'élimination des états anormaux et pathologiques tels que les douleurs, les défauts de postures et tensions musculaires, ou encore les prévenir et par là récupérer, maintenir et développer la mobilité fonctionnelle normale désirée. Il applique en premier lieu les méthodes thérapeutiques suivantes : massage classique, le massage du tissu conjonctif, le drainage lymphatique manuel, le massage réflexe, les traitements du colon et du périoste tout comme la thermo-, l'hydro- et l'électrothérapie.

# OdA mm

Fiche de travail 5

## Répertoire des moyens de preuve formelle

Nr.	Pièce justificative	Établie le	Institution / Entreprise
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

# OdA mm

Fiche de travail 1

## Données personnelles

<b><i>Nom et prénom</i></b>	
<b>Date de naissance</b>	
<b>Lieu d'origine ou nationalité</b>	
<b>Etat civil</b>	
<b>Profession</b>	
<b>Adresse</b>	
<b>No postal / Lieu</b>	

# OdA mm

## Fiche de travail 1

<b>No de tél. privé</b>	
<b>No de tél. prof.</b>	
<b>No de fax</b>	
<b>Adresse E-mail</b>	

# OdA mm

Fiche de travail 2

## Curriculum Vitae

<b>Identité</b>	
<b>Écoles / Certificats et diplômes</b>	
<b>Activités professionnelles</b>	
<b>Activités dans le domaine de la Santé</b>	

# OdA mm

## Fiche de travail 2

<b>Formation continues</b>	
<b>Activités extra-professionnelles</b>	
<b>Loisirs</b>	

# OdA mm

## 8. Profil personnel actuel

### Processus de travail 1: Mesures et processus d'intervention

---

Le masseur médical traite d'une part les causes et les conséquences de troubles de la santé et travaille d'autre part dans le cadre de mesures préventives. Il agit de manière autonome ou sur mandat d'autres professionnels de la santé. Sur la base d'un plan de traitement, il définit et choisit les procédures et les interventions thérapeutiques ou préventives spécifiques

---

#### Présentation et preuve des compétences, connaissances et capacités actuelles

Rubrique a: Indications au sujet des connaissances, aptitudes et compétences

Rubrique b: Indications au sujet de leurs acquisitions (où? et quand?)

# OdA mm

## ***Processus de travail 1: Mesures et processus d'intervention***

### **Compétence 1.1: Saisie, interprétation et documentation de données**

**Situation:**

**Le masseur médical collecte les informations importantes relevant de l'exercice de sa profession. Il les interprète et établit un bilan en tenant compte de la personnalité de son patient et de son entourage. Il assure et garantit la documentation de toutes les données relatives à son champ d'action.**

Informier, Planifier, Réaliser, Évaluer	<b>De quelles aptitudes, connaissances et compétences disposez-vous par rapport à la situation et au modèle d'action mentionnés?</b> - De quoi êtes-vous capable? - Que pouvez vous réaliser? Rubrique a	<b>Où et quand avez-vous acquis les compétences en rapport avec la situation, le modèle d'action mentionnés?</b> - Dans quelle activité/ tâche? - Quel cours/module avez-vous suivis ? - Quels sont vos moyens de preuve? Rubrique b
Etablit toutes les données importantes et recherche activement les informations écrites et orales pertinentes.		
Vérifie la pertinence des données par rapport aux mesures thérapeutiques envisagées.		
Documente les informations écrites et orales de manière objective et orientée selon la résolution des problèmes identifiés.		
Contrôle les dossiers dans leur intégralité, se renseigne et les complète le cas échéant.		

# OdA mm

## ***Processus de travail 1: Mesures et processus d'intervention***

### **Compétence 1.2: Etablissement du concept de mesures**

**Situation:**

**Le masseur médical formule les objectifs de traitement, détermine le plan de traitement et choisit les moyens appropriés. Il définit les paramètres d'observation, discute des méthodes avec les personnes concernées, et éclaire le consentement du client/patient et/ou du mandant.**

Informier, Planifier, Réaliser, Évaluer	De quelles aptitudes, connaissances et compétences disposez-vous par rapport à la situation et au modèle d'action mentionnés?  - De quoi êtes-vous capable? - Que pouvez vous réaliser? Rubrique a	Où et quand avez-vous acquis les compétences en rapport avec la situation, le modèle d'action mentionnés?  - Dans quelle activité/ tâche? - Quel cours/module avez-vous suivis ? - Quels sont vos moyens de preuve? Rubrique b
Délimite le spectre des mesures thérapeutiques, met en réflexion les conséquences pour le patient/client inclus les contre-indications et autres alternatives,		
Etablit un plan individualisé de traitement et choisit les méthodes et moyens thérapeutiques utiles.		
Informe le patient sur les possibilités thérapeutiques, le déroulement possible du traitement, fixe en concertation avec le patient l'objectif de celui-ci ainsi que le mandat thérapeutique, modifie le cas échéant le plan de traitement, en documente les étapes et les processus convenus.		
Evalue la compréhension du patient et l'adéquation du plan de traitement aux objectifs visés.		

# OdA mm

## ***Processus de travail 1: Mesures et processus d'intervention***

### **Compétence 1.3: Exécution des mesures**

**Situation:**

**Le masseur médical prépare les mesures à prendre, les exécute et évalue en continu leur effet après avoir réévalué la concordance entre l'objectif du traitement et les mesures thérapeutiques appliquées. Il informe le client/patient ou le mandant de manière appropriée.**

<b>Informier, Planifier, Réaliser, Évaluer</b>	<b>De quelles aptitudes, connaissances et compétences disposez-vous par rapport à la situation et au modèle d'action mentionnés?</b> - De quoi êtes-vous capable? - Que pouvez vous réaliser? Rubrique a	<b>Où et quand avez-vous acquis les compétences en rapport avec la situation, le modèle d'action mentionnés?</b> - Dans quelle activité/ tâche? - Quel cours/module avez-vous suivis ? - Quels sont vos moyens de preuve? Rubrique b
Met en évidence et s'informe quant à l'adéquation des moyens en personnel et matériel disponibles par rapport au mandat thérapeutique, le cas échéant préventif à remplir.		
Préfixe le calendrier et la chronologie des mesures thérapeutiques et selon les paramètres d'observation choisis, en définit les éventuelles adaptations.		
Etablit les bilans des patients par les méthodes d'évaluation et des instruments de mesure appropriés, évalue le cas et examine le caractère approprié des mesures thérapeutiques envisagées. Il exécute de manière efficiente le traitement selon les normes professionnelles et informe en continu le patient, le conseille en vue de la promotion de la santé, particulièrement celle de l'appareil locomoteur, documente le		

# OdA mm

Fiche de travail 3

déroulement de ses actions et leurs effets.		
Vérifie constamment l'état du patient, les résultats du traitement, l'impact de l'intervention et les éventuelles modifications à y apporter. De concert avec le patient, il redéfinit les priorités et les objectifs en fonction des résultats obtenus et coordonne les étapes ultérieures avec toutes les personnes impliquées dans le processus thérapeutique.		

# OdA mm

## 9. Profil personnel actuel

### Processus de travail 2: Processus de communication

---

Le masseur médical s'entend en tant qu'intermédiaire communicatif de ses moyens d'intervention afin d'établir de toutes parts des relations optimales, de répondre au mandat thérapeutique et se prémunir contre les éventuels conflits.

Il dispose des compétences communicatives nécessaires à la collaboration avec les clients/patients, au sein d'une équipe interdisciplinaire et pour la coordination indispensable aux différentes étapes de la prise en charge

---

#### Présentation et preuve des compétences, connaissances et capacités actuelles

Rubrique a: Indications au sujet des connaissances, aptitudes et compétences

Rubrique b: Indications au sujet de leurs acquisitions (où? et quand?)

## ***Processus de travail 2: Processus de communication***

### **Compétence 2.1: Aménagement des relations**

**Situation:**

**Le masseur médical livre ses considérations ouvertement, de manière compréhensive et vraie. Il vise à instaurer un climat de confiance avec son patient, il communique de manière compréhensible, selon les principes d'égalité avec son patient, et remédie aux déficits d'information de celui-ci. Le masseur médical établit dans ses relations professionnelles un équilibre entre engagement et distanciation. Il utilise les formes de communication nécessaires à l'exercice de sa profession.**

<b>Informier, Planifier, Réaliser, Évaluer</b>	<b>De quelles aptitudes, connaissances et compétences disposez-vous par rapport à la situation et au modèle d'action mentionnés?</b> - De quoi êtes-vous capable? - Que pouvez vous réaliser? Rubrique a	<b>Où et quand avez-vous acquis les compétences en rapport avec la situation, le modèle d'action mentionnés?</b> - Dans quelle activité/ tâche? - Quel cours/module avez-vous suivis ? - Quels sont vos moyens de preuve? Rubrique b
Prend en compte les besoins individuellement variables en terme d'information et de relation, réfléchit aux moyens les plus appropriés.		
Planifie les étapes, les priorités et les moments dévolus à l'information du patient, comme à celle inter collégiale, celle interne ou externe à l'entreprise.		
Gère activement les relations personnelles, il emploie à cet effet des méthodes de communication éprouvées et fiables selon des approches cognitives, intuitives, autant que systémiques et sélectives.		
Evalue la qualité de la relation, les interactions psychologiques et leur impact sur les objectifs thérapeutiques.		

## ***Processus de travail 2: Processus de communication***

### **Compétence 2.2: Coopération**

**Situation:**

**Le masseur médical travaille avec des spécialistes du domaine social, de la santé et du travail ainsi qu'avec les personnes de l'entourage du client/patient. Il est conscient de son rôle professionnel et de ses propres limites dans le cadre de collaborations et fournit sa contribution spécifique en prenant en considération les tâches des autres professionnels de l'équipe interdisciplinaire**

Informier, Planifier, Réaliser, Évaluer	De quelles aptitudes, connaissances et compétences disposez-vous par rapport à la situation et au modèle d'action mentionnés? - De quoi êtes-vous capable? - Que pouvez vous réaliser? Rubrique a	Où et quand avez-vous acquis les compétences en rapport avec la situation, le modèle d'action mentionnés? - Dans quelle activité/ tâche? - Quel cours/module avez-vous suivis ? - Quels sont vos moyens de preuve? Rubrique b
Identifie les personnes-clés du réseau thérapeutique et les points d'intersection dans la collaboration avec des tiers.		
Selon le déroulement de ses interventions, il planifie le flux des informations que ce soit sur les questions médicales, psychologiques ou sociales.		
Met en pratique la coopération par des échanges périodiques d'information ou d'avis, au minimum oralement de manière informelle, au maximum par des séances d'équipe thérapeutique, et en réfère selon les situations à d'autres professionnels de la santé ou notamment au médecin mandant.		
Evalue la qualité de la communication et celle de la coopération, il en tire les conséquences le cas échéant.		

## ***Processus de travail 2: Processus de communication***

### **Compétence 2.3: Maîtrise des conflits**

**Situation:**

**Le masseur médical reconnaît les situations conflictuelles et dispose du bagage nécessaire à les éviter, les endurer et les résoudre de manière constructive.**

Informier, Planifier, Réaliser, Évaluer	De quelles aptitudes, connaissances et compétences disposez-vous par rapport à la situation et au modèle d'action mentionnés?  - De quoi êtes-vous capable? - Que pouvez vous réaliser? Rubrique a	Où et quand avez-vous acquis les compétences en rapport avec la situation, le modèle d'action mentionnés?  - Dans quelle activité/ tâche? - Quel cours/module avez-vous suivis ? - Quels sont vos moyens de preuve? Rubrique b
S'informe sur les causes, les raisons cachées et le développement des conflits se préparant ou ayant éclaté.		
Met à disposition des documents appropriés à ce sujet, établit un profil de conflit, et prend en considération différents concepts de résolution de conflit.		
Définit le moment, la forme et la procédure comme les participants à la résolution du conflit, il structure et anime le déroulement du processus le plus approprié et intervient positivement.		
Evalue le résultat du processus de résolution, en tire les conséquences, édicte des directives et planifie les éventuelles étapes ultérieures y relatives.		

# OdA mm

## 10. Profil personnel actuel

### Processus de travail 3: Management des ressources et processus

---

Le masseur médical veille activement au climat optimal de travail dans son entreprise, aménage sa place de travail en conformité avec les exigences actuelles, se conforme aux besoins médicaux du patient autant qu'à ses propres besoins.

---

#### Présentation et preuve des compétences, connaissances et capacités actuelles

Rubrique a: Indications au sujet des connaissances, aptitudes et compétences

Rubrique b: Indications au sujet de leurs acquisitions (où? et quand?)

## ***Processus de travail 3: Management des ressources et processus***

### **Compétence 3.1: Aménagement du poste de travail**

**Situation:**

**Le masseur médical veille, dans l'aménagement du poste de travail, à l'hygiène, à une infrastructure accessible aux personnes handicapées, à la protection des données, à l'écologie et à l'ergonomie ainsi qu'à de bonnes conditions psychosociales de travail**

Informier, Planifier, Réaliser, Évaluer	De quelles aptitudes, connaissances et compétences disposez-vous par rapport à la situation et au modèle d'action mentionnés?  - De quoi êtes-vous capable? - Que pouvez vous réaliser? Rubrique a	Où et quand avez-vous acquis les compétences en rapport avec la situation, le modèle d'action mentionnés?  - Dans quelle activité/ tâche? - Quel cours/module avez-vous suivis ? - Quels sont vos moyens de preuve? Rubrique b
S'informe sur les normes professionnelles concernant l'hygiène, le personnel, la technique et les exigences architecturales d'une entreprise, il constitue un dossier contenant les documents pertinents à ce sujet.		
Analyse l'activité et la gestion des différents postes de travail, et selon le concept de l'entreprise, prépare la planification hebdomadaire, annuel et en documente l'activité par des diagrammes.		
Édicte des mesures d'hygiène, formule un règlement d'entreprise inclus la description du poste de travail, assure un climat optimal de travail par un style de conduite approprié.		
Évalue le climat de travail, apprécie le caractère approprié des dispositions en vigueur autant que leur application, notamment sur la base des déclarations périodiques des personnes impliquées.		

# OdA mm

## ***Processus de travail 3: Management des ressources et processus***

### **Compétence 3.2: Assurance de l'administration et de l'organisation**

**Situation:**

**Le masseur médical planifie son action et en assume les tâches administratives liées. Il respecte la législation et la réglementation à ce sujet. Il assure la documentation de son travail.**

Informier, Planifier, Réaliser, Évaluer	De quelles aptitudes, connaissances et compétences disposez-vous par rapport à la situation et au modèle d'action mentionnés?  - De quoi êtes-vous capable? - Que pouvez vous réaliser? Rubrique a	Où et quand avez-vous acquis les compétences en rapport avec la situation, le modèle d'action mentionnés?  - Dans quelle activité/ tâche? - Quel cours/module avez-vous suivis ? - Quels sont vos moyens de preuve? Rubrique b
S'oriente sur l'importance des tâches administratives et organisationnelles liées à la conduite d'une entreprise, sur les normes professionnelles et les exigences légales en vigueur.		
Planifie selon les formes les processus de travail individuels dans le cadre de l'organisation administrative de l'entreprise.		
Etablit une gestion administrative contraignante, fixe le déroulement des processus, garantit la protection des données et l'archivage. Il documente les prestations livrées de manière exhaustive et compréhensible.		
Contrôle périodiquement la justesse de la documentation exigée, vérifie l'aptitude organisationnelle de l'entreprise, en tire les éventuelles conséquences et possibilités d'amélioration.		

# OdA mm

## 11. Profil personnel actuel

### Processus de travail 4: Développement de la profession et gestion des savoirs

---

Le masseur médical est tenu de suivre une formation professionnelle et personnelle continue pour prendre en compte et maintenir à niveau les attentes face à la profession et répondre aux exigences professionnelles spécifiques et sociales qui en découlent.

---

#### Présentation et preuve des compétences, connaissances et capacités actuelles

Rubrique a: Indications au sujet des connaissances, aptitudes et compétences

Rubrique b: Indications au sujet de leurs acquisitions (où? et quand?)

# OdA mm

## ***Processus de travail 4: Développement de la profession et gestion des savoirs***

### **Compétence 4.1: Assurance de la qualité**

**Situation:**

**Le masseur médical reconnaît l'importance d'une formation continue et d'un perfectionnement permanent pour la promotion et l'amélioration de la qualité de son activité professionnelle. Il est au courant des possibilités de perfectionnement et les met à profit.**

<b>Informier, Planifier, Réaliser, Évaluer</b>	<b>De quelles aptitudes, connaissances et compétences disposez-vous par rapport à la situation et au modèle d'action mentionnés?</b> - De quoi êtes-vous capable? - Que pouvez vous réaliser? Rubrique a	<b>Où et quand avez-vous acquis les compétences en rapport avec la situation, le modèle d'action mentionnés?</b> - Dans quelle activité/ tâche? - Quel cours/module avez-vous suivis ? - Quels sont vos moyens de preuve? Rubrique b
S'informe sur les offres de formation continue et de perfectionnement, il reconnaît les besoins individuels, professionnels, les lacunes et consulte les normes de qualité en vigueur.		
Inclus dans la planification de ses processus de travail l'auto formation individuelle, autant que la formation continue et le perfectionnement officiels.		
Réalise sa formation continue par l'auto apprentissage, dans l'échange critique collégial, par la visite et la participation active à des conférences, des journées à thème, des cours, des workshops. Il documente et justifie de sa formation continue.		

# OdA mm

Fiche de travail 3

<p>Evalue les résultats de sa formation continue, le différentiel entre la planification et la réalité. Il ajuste selon besoin ses perfectionnements et plan de formation futurs.</p>		
---	--	--

# OdA mm

## ***Processus de travail 4: Développement de la profession et gestion des savoirs***

### **Compétence 4.2: Souci de l'environnement professionnel**

**Situation:**

**Le masseur médical s'investit dans ce qui touche à la politique professionnelle et sanitaire. Il contribue au développement de sa profession.**

Informé, Planifier, Réaliser, Évaluer	<b>De quelles aptitudes, connaissances et compétences disposez-vous par rapport à la situation et au modèle d'action mentionnés?</b> - De quoi êtes-vous capable? - Que pouvez vous réaliser? Rubrique a	<b>Où et quand avez-vous acquis les compétences en rapport avec la situation, le modèle d'action mentionnés?</b> - Dans quelle activité/ tâche? - Quel cours/module avez-vous suivis ? - Quels sont vos moyens de preuve? Rubrique b
Perçoit les développements de la politique professionnelle et de la santé, réfléchit sur le positionnement de la profession et sa position personnelle.		
Évalue les possibilités de s'impliquer activement en tant qu'acteur de la profession dans les groupes d'intérêt spécifique ou dans d'autres aspects pertinents de la politique sociale ou de la santé.		
Exerce des activités secondaires ou des tâches d'autre nature en faveur de la profession ou d'autres domaines d'intérêt général ou de la santé.		
Apprécie la valeur de ses engagements et leurs impacts dans le domaine de responsabilité, ajuste ses effets auprès du réseautage pertinent.		

# OdA mm

## ***Processus de travail 4: Développement de la profession et gestion des savoirs***

### **Compétence 4.3: Apprentissage tout au long de la vie**

**Situation:**

**Le masseur médical est conscient de la nécessaire actualisation de son savoir et de l'adaptation constante aux attentes changeantes des patient-e-s. Il développe sa personnalité professionnelle et ses compétences spécifiques, il s'oppose à tout ralentissement voire dynamique de régression dans son domaine de compétence**

<b>Informier, Planifier, Réaliser, Évaluer</b>	<b>De quelles aptitudes, connaissances et compétences disposez-vous par rapport à la situation et au modèle d'action mentionnés?</b> - De quoi êtes-vous capable? - Que pouvez vous réaliser? Rubrique a	<b>Où et quand avez-vous acquis les compétences en rapport avec la situation, le modèle d'action mentionnés?</b> - Dans quelle activité/ tâche? - Quel cours/module avez-vous suivis ? - Quels sont vos moyens de preuve? Rubrique b
S'informe régulièrement sur les tendances nouvelles dans son domaine de compétence professionnelle, notamment dans l'optique de leur application aux patients, à des fins de perfectionnement professionnel et de conduite d'entreprise.		
S'inscrit aux publications spécifiques, aux manifestations et points de contacts professionnels. Il y prévoit le temps nécessaire.		
Met en réflexion critique sa propre activité professionnelle et son attitude dans la relation au patient comme dans l'entreprise et la profession. Il en tire les conséquences, en comble les lacunes et poursuit consciencieusement son développement personnel. Il se qualifie par la formation professionnelle entreprise et par son engagement psycho-social.		

# OdA mm

Fiche de travail 3

<p>Sur la base des indicateurs les plus pertinents, il tente d'apprécier son propre épanouissement personnel, de le confirmer dans les dires et faits enfin de développer sa satisfaction au travail autant que dans la vie quotidienne.</p>		
--	--	--

# OdA mm

## 12. Profil personnel actuel

### Stage clinique: Preuve des engagements dans le domaine de la Santé

---

Stage clinique auprès d'un formateur reconnu d'une durée de six mois sous supervision systématique, évaluation<sup>‡</sup> et discussion d'évaluation formative suivie d'un rapport final d'évaluation sommative.

Le masseur médical applique d'abord sous supervision les techniques et méthodes apprises de manière correcte et autonome. Il conduit les entretiens avec les patients, il établit les bilans et soumet les concepts thérapeutiques développés au mandant.

---

#### Présentation et preuve des compétences, connaissances et capacités actuelles

Rubrique a: Indications au sujet des connaissances, aptitudes et compétences

Rubrique b: Indications au sujet de leurs acquisitions (où? et quand?)

---

<sup>‡</sup> Les évaluations périodiques par un formateur reconnu s'appliquent au moins à trois traitements cliniques. La durée globale est au moins de trois heures.

# OdA mm

## ***Stage: Preuve des engagements dans le domaine de la Santé***

**Stage clinique auprès d'un formateur reconnu d'une durée de six mois sous supervision systématique, évaluation et discussion d'évaluation formative suivie d'un rapport final d'évaluation sommative**

**Situation:**

**Le masseur médical applique d'abord sous supervision les techniques et méthodes apprises de manière correcte et autonome. Il conduit les entretiens avec les patients, il établit les bilans et soumet les concepts thérapeutiques développés au mandant.**

<b>Stage</b>	<b>De quelles aptitudes, connaissances et compétences disposez-vous par rapport à la situation et les techniques mentionnées?</b> - De quoi êtes-vous capable? - Que pouvez vous réaliser? Rubrique a	<b>Où et quand avez-vous acquis les compétences en rapport avec la situation exposée?</b> - Dans quelle activité/ tâche? - Quels sont vos moyens de preuve? Rubrique b
Techniques ou applications dites passives:		
Massage classique		
Massage du tissu conjonctif		
Massage réflexe		
Drainage lymphatique manuel		
Traitements du colon et/ou du périoste		
Thermothérapie		
Hydrothérapie		
Balnéothérapie		
Électrothérapie		
...		

# OdA mm

## ***Preuve des engagements dans le domaine de la Santé***

### **Engagements**

<b>Type d'engagements</b>	<b>Dates des engagements</b>	<b>Confirmation formelle</b>	<b>Indication de la profession de la personne accompagnatrice ou responsable des engagements</b>

Engagements: selon le profil professionnel: Le masseur médical utilise avant tout les techniques ou applications dites passives qui sont appropriées à la réduction, l'élimination des états anormaux et pathologiques tels que les douleurs, les défauts de postures et tensions musculaires, ou encore les prévenir et par là récupérer, maintenir et développer la mobilité fonctionnelle normale désirée. Il applique en premier lieu les méthodes thérapeutiques suivantes : massage classique, le massage du tissu conjonctif, le drainage lymphatique manuel, le massage réflexe, les traitements du colon et du périoste tout comme la thermo-, l'hydro- et l'électrothérapie.



# OdA mm

Annexe au dossier

## Check liste et Annexes

	Effectués
Données personnelles	<input type="checkbox"/>
Curriculum Vitae	<input type="checkbox"/>
Recensement des compétences professionnelles, des connaissances et capacités	
Processus de travail 1	<input type="checkbox"/>
Processus de travail 2	<input type="checkbox"/>
Processus de travail 3	<input type="checkbox"/>
Processus de travail 4	<input type="checkbox"/>
Preuve des engagements dans le domaine de la Santé (Stage clinique de six mois) (Fiche de travail 4)	<input type="checkbox"/>
Répertoire des moyens de preuve formelle (Fiche de travail 5) <ul style="list-style-type: none"><li>• Répertoire des moyens de preuve</li><li>• Copies des attestations de cours</li><li>• Copies des cahiers des charges</li><li>• Preuve du certificat de niveau secondaire II</li></ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

# OdA mm

Annexe au dossier

## ***Annexes***

Tous les documents annexes sont téléchargeables sous ***<http://www.oda-mm.ch>***

Annexe 1 Profil professionnel de juin 2008

Annexe 2 Règlement d'examen professionnel du 19 juin 2009

Annexe 3 Directives et Annexes 1 et 2